



MUNICÍPIO DE CORUMBÁ  
PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA

TERMO DE FOMENTO Nº 0053/2025 - SEGES

TERMO DE FOMENTO Nº 0053/2025  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO  
DE CORUMBÁ, POR INTERMÉDIO DA  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA**  
**- SEGES E A OSC - LIGA DAS  
SENHORAS CATÓLICAS DA  
DIOCESE DE CORUMBÁ/MS.**

O MUNICÍPIO DE CORUMBÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Gabriel Vandoni de Barros n.º 1 – Bairro Dom Bosco, inscrita no CNPJ/MF sob nº 03.330.461/0001-10, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**, neste ato representada pela **Sra. JOSILEIA RIGO MARQUES**, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 001521182 SSP/MS, e inscrita no CPF sob o nº 015.986.581-66, residente e domiciliada na Rua Edu Rocha, nº 380 – Apto 04, Bairro Dom Bosco, na cidade de Corumbá-MS, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, e a **LIGA DAS SENHORAS CATÓLICAS DA DIOCESE DE CORUMBÁ/MS**, inscrita no CNPJ sob nº. 03.385.556/0001-31, com sede na Rua Colombo, 867, Centro, Corumbá/MS., CEP 79.301-070, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC**, representada pela **Sra. ELAINE MARIA DIB**, portadora do RG de n. 327931 SSP/MS e CPF de n. 409.129.811-72, com endereço na Rua Cabral, 700, Centro, Corumbá/MS., CEP 79.301-080, resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, no Decreto Municipal nº 1.764, de 06 de março de 2017, consoante o processo administrativo nº **31.179/2025** e mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

As partes acordam que o valor superior a um milhão, sessenta e seis reais e setenta e seis centavos, destinado beneficiários da ação da iniciativa e utilizam os resultados para a elaboração de



MUNICÍPIO DE CORUMBÁ<sup>1</sup>  
PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA

1.1 - O presente termo de FOMENTO, decorrente do processo de inexigibilidade, tem por objeto **REPASSE PARA A LIGA DAS SENHORAS CATÓLICAS DA DIOCESE DE CORUMBÁ/MS, no importe de R\$30.000,00 (trinta mil reais)**, conforme detalhado no Plano de Trabalho anexo aos autos.

1.2 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Município;

II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Município.

b) manter, em seu sítio oficial na Internet, o relatório de monitoramento e avaliação da parceria.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

2.1 - São obrigações dos Partícipes:

a) divulgar pela internet os resultados da avaliação da parceria;

I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;

b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na



**MUNICÍPIO DE CORUMBÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA**

avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;

d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de FOMENTO;

e) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;

f) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;

g) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;

h) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;

i) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;

j) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

**II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

a) manter escrituração contábil regular;

b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste termo de FOMENTO;

c) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerce suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único



MUNICÍPIO DE CORUMBÁ<sup>1</sup>  
PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA

do art. 10 do Decreto Municipal nº. 1.764/2017 c/c parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

d) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 48 do Decreto Municipal nº. 1.764/2017 c/c com art. 51 da Lei nº 13.019/2014;

e) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto; ~~SOCIEDADE CIVIL, CONFERÊNCIA DE CONTROLE DA EXECUÇÃO, COMO TAMBÉM NO PLANO DE TRABALHO, MEDIANTE TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS FINANCEIROS~~

f) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

~~4.2 - Ficando vinculada à aplicação dos recursos deste Termo de FOMENTO, enquanto não houver a realização da transferência, os direitos e deveres da Sociedade Civil, que serão, obrigatoriamente, aplicados ao objeto da parceria, permanecendo a transferência, correndo sujeito às mesmas.~~

g) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de FOMENTO, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução; ~~as quais serão, obrigatoriamente, aplicadas ao objeto da parceria, permanecendo a transferência, correndo sujeito às mesmas.~~

h) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste termo de FOMENTO, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.

### CLÁUSULA TERCEIRA-DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de FOMENTO é de **R\$30.000,00 (trinta mil reais)**.

3.2 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá, para execução do presente termo de FOMENTO, recursos no valor de **R\$30.000,00 (trinta mil reais)**, correndo a despesa à conta da dotação orçamentária conforme discriminação abaixo:



MUNICÍPIO DE CORUMBÁ  
PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA

**49.00: SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA**

**49.01: GABINETE DO PREFEITO**

**04.122.0104.4314: AÇÃO POLÍTICA MUNICIPAL**

**33.50.41.00: CONTRIBUIÇÕES**

**FICHA: 2626**

**RECURSO: 1.500.00**

**CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

Considerando o interesse público manifestado pela autoridade competente da administração

4.1 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

de acordo com as cláusulas concedidas e as normas de regência, resguardado cada

4.2 - É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de FOMENTO, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de FOMENTO ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de FOMENTO;



MUNICÍPIO DE CORUMBÁ<sup>1</sup>  
PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA

III- quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

VII - pagar, a qualquer título, servidão ou empregado público com recursos vinculados;

4.5 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

presente Termo de FOMENTO vigora a partir do primeiro dia seguinte ao dia

publicação de seu extrato na imprensa oficial por um prazo de 12 (doze) meses.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

5.1 - O presente termo de FOMENTO deverá ser executado fielmente pelos partícipes,

de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 - Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO

DA SOCIEDADE CIVIL, para: ~~geração dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO~~

~~ORGANIZAÇÃO~~ não poderá a prorrogação do prazo de vigência do presente

I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

~~II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;~~

~~III - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;~~

~~IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção~~

monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

~~V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo,~~

~~informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou~~

imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;



**MUNICÍPIO DE CORUMBÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA**

VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

**CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA**

6.1 - O presente Termo de FOMENTO vigerá a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial por um prazo de 12 (doze) meses, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

6.2 - Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de FOMENTO.

6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de FOMENTO, independentemente de proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 - Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de FOMENTO ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

**CLÁUSULA SÉTIMA-DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

*Ass. pp.*



**MUNICÍPIO DE CORUMBÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA**

7.1 - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

- I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
- II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
- III - valores efetivamente transferidos pela administração pública;
- IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de FOMENTO;
- V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

- I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;
- II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.



MUNICÍPIO DE CORUMBÁ  
PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA

#### CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 - A prestação de contas deverá ser apresentada pela organização da sociedade civil até 30 (trinta) dias após transcorrido a vigência do termo de FOMENTO, deverá ainda, conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

- I – extrato da conta bancária específica;
- II - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;
- III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;
- IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;
- V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e
- VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§ 1.º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 2.º A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 - A prestação de contas relativa à execução do termo de FOMENTO dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:



MUNICÍPIO DE CORUMBÁ  
PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do termo de FOMENTO, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 - A Administração pública municipal considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de FOMENTO.

8.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:



MUNICÍPIO DE CORUMBÁ  
PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA

- II - nos casos em que não for constatado delito da organização da sociedade civil ou  
I - aprovação da prestação de contas; ~~baixação monetária, impede a incidência de~~  
~~juros de mora, sobre débitos eventualmente gerados, no período entre a final do~~  
II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou ~~tomada a apreciação pela~~  
~~administração pública~~  
III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de  
tomada de contas especial.

8.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

~~§ 1º~~ ~~regularizadas com ressalvas, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra~~  
§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

~~a) omissão no dever de prestar contas~~

§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 - A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do **caput** sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

*[Handwritten signatures]*



**MUNICÍPIO DE CORUMBÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA**

II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.12 - Durante o prazo de 10 (dez) dias, contado do dia útil subsequente ao de 8.8 - As prestações de contas serão avaliadas: ~~de civil deve manter em seu arquivamento documentos originais que comprovem a prestação de contas~~

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário; ~~em antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência~~

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

8.2 - Não é permitida a celebração de editais para este Termo de Fomento com  
a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho; ~~o prazo de vigência não atingiu, deverão ser previamente submetidas à Organização social e ao Conselho de Contabilidade, ao qual deverão os autores ser encaminhados~~

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos. ~~caso seja necessário a realização de diligências, a organização social poderá solicitar a iminência de vistoria, das metas,~~

8.9 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.10 - Pela estrutura da organização de sociedade civil o planejamento e com as

8.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o resarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de



**MUNICÍPIO DE CORUMBÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA**

trabalho, conforme o objeto descrito no termo de FOMENTO e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

**CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES**

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura

de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de FOMENTO com alteração da natureza do objeto.

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de FOMENTO.

**CLÁUSULA DÉCIMA –DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:



MUNICÍPIO DE CORUMBÁ<sup>ção</sup>  
PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA

I - advertência;

10.1 - Os bens remanescentes da parceria de que trata o artigo 10º, inciso I, serão:

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.  
~~que não se extingue com a cláusula de inidoneidade e devolução, exclusivamente por razões de continuidade da execução do objeto legal ou Parágrafo único.~~ As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES**

11.1 - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 - Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de FOMENTO.



**MUNICÍPIO DE CORUMBÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA**

11.3 - Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 - Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.5 - Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de FOMENTO, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

(corrigido a redação)

12.1 - O presente termo de FOMENTO poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas

obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60(sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

qualquer ocorrência que possa ensejar a denúncia;

II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA RESCISÃO**

a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento

apresentado; e



MUNICÍPIO DE CORUMBÁ<sup>1</sup>  
PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA

d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICIDADE**

13.1 - A eficácia do presente termo de FOMENTO ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública municipal no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

14.1 - Acordam os participes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I - as comunicações relativas a este termo de FOMENTO serão remetidas por correspondência ou fax e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via fax, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias;

III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos participes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de FOMENTO, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

15.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de FOMENTO, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, eleito o foro da Comarca de Corumbá, Estado de Mato Grosso do Sul, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.



MUNICÍPIO DE CORUMBÁ  
PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA

15.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Corumbá-MS, 13 de Maio de 2025.

**JOSILEIA RIGO MARQUES**  
**SECRETÁRIA ADJUNTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA**  
**PORTARIA "P" Nº 0576, DE 02 DE JUNHO DE 2025**

**ELAINE MARIA DIB**  
**LIGA DAS SENHORAS CATÓLICAS DA DIOCESE DE CORUMBÁ/MS**

NOME: Danielle A. Dib

RG/CPF 1446865-MS

NOME Mayara Aparecida Siqueira Gonçalves

RG/CPF 018.344.481-74